

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม
บริษัท ซี.ซี.คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด

CC CONTENT

ข้าพเจ้า.....ฝ่าย.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
 ห้องประชุม 1
 ห้องประชุม 2
เพื่อดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.....คน
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....19๙๙.....น.
ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....19๙๙.....น.

วัสดุอุปกรณ์

- โปรเจคเตอร์ Notebook เครื่องเสียง ธาราโต๊ะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม
(.....)
...../...../.....

<p>การมองเห็นของผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ว่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ว่าง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ (.....)/...../.....</p>	<p>การเห็นรักษาการฝ่ายอาคาร และสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รักษาการฝ่ายอาคาร และสถานที่</p>
---	--